

Wir sind ein expandierendes Unternehmen und haben uns mit unserer Smart-Data-Lösung MeteoViva Climate in kürzester Zeit einen hervorragenden Ruf als innovativer Dienstleister im Bereich der Energieoptimierung und des Energiemanagements von Großgebäuden erworben. Mit MeteoViva Climate senken unsere Kunden ihre Energiekosten bzw. den CO₂-Ausstoss um ca. 15-40%, verbessern das Raumklima in ihren Gebäuden und erleichtern sich die Einstellung und Überwachung der gebäudetechnischen Anlagen. Zu unseren Kunden gehören so renommierte Unternehmen wie Daimler, BMW, Deutsche Bahn sowie zahlreiche öffentliche Auftraggeber.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n

Kaufmännischen Mitarbeiter/Büroassistenten (m/w/d) Back Office Wöchentliche Arbeitszeit 25 Stunden – (variabel in der Zeit von 11.00 bis 17.00 Uhr)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Arbeiten und Handeln im Backoffice
- Standardisierte Dokumente erstellen sowie Marketing- und Vertriebsunterlagen vorbereiten
- Termine koordinieren und Reiseplanung
- Backoffice-Prozesse im CRM-System pflegen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mindestens zwei Jahre Erfahrung im Backoffice, im Assistenzbereich oder in der Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und verwandten Programmen
- Sehr gute Deutsch- und **gute** Englischkenntnisse
- Teamgeist

Unser Angebot

- Wir sind ein Team aus 26 hochmotivierten Kollegen, die sich zum Ziel gesetzt haben, MeteoViva Climate zu dem Standard in der Gebäudeautomation zu entwickeln.
- Wir haben Büros in Jülich, Basel und Washington und Partner in den Niederlanden und Österreich. Ihr Bürostandort wäre Jülich.
- Wir bieten ein nachhaltiges und innovatives Produkt, hervorragende Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und interessante Kollegen.

Haben Sie Interesse mitzumachen? Dann senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an Bewerbung@meteoviva.com unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihres Gehaltswunsches.